

Принято:
Педагогическим советом
МКОУ «Домашовская СОШ»
Протокол № 2 от 23.09.2020г.

Директор школы: А.Н.Афони娜

Приказ № 65/1 от 23.09.2020г.



**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в МКОУ «Домашовская средняя общеобразовательная школа»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) разработаны в соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02 сентября 2020г «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного 11 сентября 2020г №59783, регламентируют прием граждан в МКОУ «Домашовская средняя общеобразовательная школа» с целью осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и местного бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ «Об образовании».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Приему в МКОУ «Домашовская СОШ» подлежат все граждане (дети), имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной за школой территории, (в соответствии с распорядительным актом муниципального органа управления о закрепленной территории, изданным не позднее 15 марта текущего года и размещенным на официальном сайте в сети Интернет Школой в течение 10 календарных дней с момента его издания).

5. Получение начального общего образования в организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель организации вправе разрешить прием детей в организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. В первоочередном порядке предоставляются места в организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в организации детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации.

7. Прием на обучение в организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, указанным в пункте 6 Правил.

8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. В приеме в МКОУ «Домашовская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5, 6 ст. 67 и ст. 88 ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации МР «Мещовский район».

ОУ при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

12. С целью проведения организованного приема граждан **в первый класс** МКОУ «Домашовская СОШ» размещает на своем сайте информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта закреплении территорий за ОУ.
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

13. Прием заявлений в первый класс для граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается в период с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель ОУ издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательное учреждение, завершившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством РФ и региональными нормативными правовыми актами.

14. При приеме на обучение МКОУ «Домашовская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных.

15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ «Домашовская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ.

16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 19 Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

18. Образец заявления о приеме на обучение размещается организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

20. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
23. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
24. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящих правил.
25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) законными представителями ребенка или поступающим документы (копии документов).

С порядком приема ознакомлены:

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

На основании п.17 Порядка приема граждан в МКОУ «Домашовская средняя общеобразовательная школа» на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Я,

_____, Родитель
учащегося _____ класса _____ ознакомлена с уставом

школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся. В соответствии с п.4 ст.9 Федерального Закона РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» я согласна (-ен) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения) Дата _____ Подпись _____

Согласие _____ (законного представителя) Я,

_____, (ФИО

родителя (законного представителя полностью) проживающий по адресу _____

_____, паспорт

серия _____ номер _____, выдан: _____, (кем и когда выдан)

являюсь родителем (законным представителем) _____ (ФИО ребенка

(подопечного) _____ полностью) проживающего по адресу _____

_____, паспорт (свидетельство о рождении)

серия _____ номер _____, выдан: _____, Я даю согласие

на проведение учителями фотосъемки или видеосъемки моего ребенка во время проведения воспитательных мероприятий, летних оздоровительных лагерей, походов и экскурсионных поездок, дней здоровья, конкурсов всех уровней и дальнейшее использование и размещение данных материалов в периодической печати, на сайте образовательного учреждения и отчетах школы о проделанной работе в процессе образования и воспитания. Данное согласие вступает в силу с момента подписания и действует до окончания действия договора об оказании образовательных услуг моему ребенку.

Я имею право в любой период действия данного согласия отозвать его.

« ____ » _____ 20__ года Подпись _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Афолина Антонина Николаевна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022