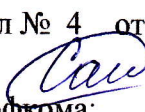



<p>Принято на педагогическом совете</p> <p>Протокол № 4 от 10.03.2021 г.</p> <p>Согласовано: </p> <p>Председатель профкома: _____ О.В.Сапарбаева</p>	<p style="text-align: center;"><b>Утверждено:</b></p> <p>Директор: _____ А.Н.Афонина</p> <p>Приказ № _____ от 10.03.2021 г.</p> 
---	--

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных  
отношений между  
муниципальным казенным общеобразовательным учреждением МКОУ  
«Домашовская средняя общеобразовательная школа»  
и (или) родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- 1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением МКОУ «Домашовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).
- 1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Школы.

**2. Возникновение образовательных отношений.**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в МКОУ «Домашовская средняя общеобразовательная школа» или для прохождения промежуточной аттестации и (или ) государственной итоговой аттестации.
- 2.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении).
- 2.4. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 класс, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во 2-11 классы в личном деле учащегося производится запись о приеме. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.
- 2.5. Организация приема, сроки издания директором Школы приказа о приеме на

обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Порядком зачисления граждан.

2.6. При приеме лиц в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной учреждением форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются локальными нормативными актами Школы.

### **3. Договор об образовании**

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МКОУ «Домашовская средняя общеобразовательная школа», в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

3.2. В договоре об образовании должны указываться основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

3.4. Форма договора, разработанная на основе примерной формы договора, утвержденной Министерством образования РФ, представлена в Приложении 1.

### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора



Школы. Если с учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

## 5. Приостановление образовательных отношений.

5.1. Приостановление образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся возможно в случаях: болезни учащегося, санаторно-курортного лечения, в спортивных соревнованиях и культурно массовых мероприятиях, по семейным обстоятельствам. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Школы осуществляется: - по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

В заявлении указываются:  
- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;  
- дата и место рождения;  
- класс обучения;

- причины приостановления образовательных отношений. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы в случае длительного (от 7 и более дней) отсутствия учащегося в образовательном учреждении.

5.2. В случае болезни учащегося приостановление образовательных отношений начинается с момента уведомления Школы родителями (законными представителями) о болезни ребенка. В течение первого дня неявки ученика на занятия родители (законные представители) обязаны уведомить Школу о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины такого пропуска. Образовательные отношения возобновляются со дня выздоровления учащегося, что подтверждается медицинской справкой. Пропущенные по болезни уроки фиксируются в классном журнале и относятся к категории «Пропуск по уважительной причине».

5.3. В случае санаторно - курортного лечения учащегося приостановление образовательных отношений происходит на период времени, указанный в заявлении родителей о санаторно - курортном лечении ребенка. В этом же заявлении указывается место пребывания на лечении. Заявление подписывается у директора Школы. Пропуски уроков за период приостановления образовательных отношений в классном журнале не фиксируются, а переносятся оценки из ведомости текущих отметок, предоставленной лечебным учреждением. Датой возобновления образовательных отношений в этом случае считается дата, когда ребенок приступил к занятиям в Школе.

5.4. Приостановление образовательных отношений по семейным обстоятельствам происходит по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, в котором



указывается причина и период времени отсутствия ребенка на занятиях. Заявление подписывается у директора Школы. Пропущенные занятия фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения); При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) выдаётся документ об образовании - аттестат об основном общем или среднем общем образовании;

2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Школы. С приказом об отчислении обучающегося Школа знакомит родителей и самого обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдаёт лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в РФ»

6.6. Порядок и основания отчисления учащегося из Школы, сроки издания директором приказа об отчислении, регламентируются Порядком и основаниями отчисления учащихся из Школы.

С положением ознакомились:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Афолина Антонина Николаевна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022