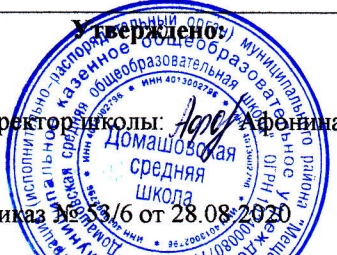


<p><b>Согласовано:</b></p> <p>Управляющим советом и Родительским комитетом</p> <p>Протокол № 2 от 27.08.2020 г.</p>	<p><b>Принято:</b></p> <p>Педагогическим советом МКОУ «Домашовская средняя общеобразовательная школа»</p> <p>Протокол № 1 от 28.08.2020 г.</p>	<p><b>Утверждено:</b></p> <p>Директор школы: <i>А.Н. Афонина</i> А.Н.</p> <p>Приказ № 33/6 от 28.08.2020</p> 
---	--	--

## **Положение «Об организации родительского контроля качества питания в МКОУ «Домашовская средняя общеобразовательная школа»**

### **1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся**

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

### **2. Основные направления деятельности комиссии**

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающихся;

### 8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

### 3. План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Сентябрь
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	Ежемесячно
3	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно
4	Использование финансовых средств на питание учащихся	Октябрь, январь
5	Организация просветительской работы	Октябрь, апрель
6	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию	Ноябрь
7	Контроль за качеством питания	Ежедневно
8	Проверка табелей питания	Ежемесячно