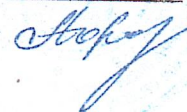


Утверждена  
Приказом МКОУ «Домашовская СОШ»  
муниципального  
района «Мещовский район»  
от 30.04.2019 г. №51



**АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА  
МКОУ «Домашовская средняя общеобразовательная школа»  
п. Лесной  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МЕЩОВСКИЙ РАЙОН»**

**1. Термины и определения.**

Для целей настоящей политики используются следующие основные понятия:

**Антимонопольная комплаенс-система** - система мероприятий и процедур, разработанных и применяемых образовательной организацией (далее - Школа) для целей обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и предупреждению его нарушений.

**Антимонопольное законодательство** - федеральные законы Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с защитой конкуренции в понимании Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции).

**Антимонопольные риски** - угроза применения санкций, предусмотренных антимонопольным законодательством, потери репутации, иные события или условия, имеющие неблагоприятные последствия для администрации в результате несоблюдения ей антимонопольного законодательства, стандартов саморегулируемых организаций или кодексов поведения, касающихся деятельности Школы.

**Антимонопольный аудит** - комплексная проверка деятельности Школы с целью оценки его соответствия антимонопольному законодательству и выявления антимонопольных рисков.

**Антимонопольный орган** - Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации и её территориальные управления.

**Государственный орган** - федеральный орган исполнительной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды.

**Контрагент** - лицо, с которым Школа связана обязательствами или такие обязательства могут возникнуть в будущем.

**МКОУ «Домашовская средняя общеобразовательная школа»** - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Домашовская средняя общеобразовательная школа»

**Ответственное подразделение (сотрудник)** - структурное подразделение или сотрудник Школы, ответственный за функционирование и поддержание антимонопольной комплаенс-системы, внедрение мер по соблюдению антимонопольного законодательства в Школе, их совершенствование, выявление



и предотвращение нарушений в данной сфере.

**Политика** - настоящая антимонопольная политика Школы.

**Руководство** – директор Школы.

**Сотрудник** - работник, вступивший со Школой в трудовые отношения.

В настоящей политике используются иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Общие положения.

Школа осознаёт значимость и важность обеспечения свободной и добросовестной конкуренции.

Надлежащее исполнение требований законодательства Российской Федерации и недопущение неправомерных действий являются приоритетами деятельности. Школа принимает все возможные меры для предотвращения неправомерных действий как со стороны учреждения, так и со стороны третьих лиц (по отношению к Школе).

В рамках своей деятельности Школа стремится соблюдать все применимые требования законодательства Российской Федерации, включая требования антимонопольного законодательства, и ставит перед собой следующие цели:

- выразить приверженность Школы принципам законности, прозрачности деятельности;

- изложить основополагающие принципы и правила, направленные на недопущение и предотвращение нарушений антимонопольного законодательства;

- обеспечить наличие дополнительных гарантий недискриминационного сотрудничества Школы со всеми контрагентами;

- обеспечить осведомлённость сотрудников об общих требованиях антимонопольного законодательства, об ответственности за их нарушение, а также о существующих в Школе механизмах, обеспечивающих его соблюдение;

- установить правила и определить круг мер, направленных на совершенствование внутренней культуры Школы, внедрение, развитие и соблюдение лучших практик управления, а также стандартов и принципов делового поведения.

Настоящая политика описывает сферу применения антимонопольного законодательства и его основные запреты, устанавливает обязательные для сотрудников правила поведения, направленные на недопущение нарушений антимонопольного законодательства, предусматривает внедрение и развитие мер, направленных на предотвращение нарушений антимонопольного законодательства, в том числе путём информирования и обучения сотрудников. При этом не является исчерпывающей в перечне ситуаций, в которых могут возникнуть риски нарушения антимонопольного законодательства.

Настоящая политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правоприменительной практикой и регламентирует деятельность всех подразделений и должностных лиц отдела образования. Руководство должно задавать стандарт поведения и личным примером формировать у сотрудников понимание недопустимости и неприятия действий, которые могут привести к ограничению конкуренции.

Сотрудники отвечают за знание требований антимонопольного



законодательства и понимание серьезности последствий, к которым может привести их несоблюдение, а также за свою готовность идентифицировать и рассматривать в свете антимонопольного законодательства ситуации, в которых могут возникнуть антимонопольные риски.

Руководство ознакомлено с содержанием антимонопольной комплаенс-системы, выделяет для её реализации необходимые ресурсы, осуществляет контроль её внедрения и эффективность исполнения.

Руководство выступает гарантом выполнения правил и процедур, установленных настоящей политикой.

Настоящая политика применяется во взаимосвязи с иными локальными нормативными актами Школы, регламентирующими мероприятия антимонопольной комплаенс-системы. В целях минимизации антимонопольных рисков каждый сотрудник принимает на себя обязательство соблюдать требования настоящей политики, локальных нормативных актов администрации в области антимонопольного регулирования, положений антимонопольного законодательства, а также выражает готовность нести ответственность в случае совершения неправомерных действий.

Настоящая политика является основой для разработки внутренних документов, регламентирующих процессы, связанные с функционированием антимонопольной комплаенс-системы в Школе.

Изменения и дополнения в настоящую политику вносятся приказами директора Школы по мере необходимости, в том числе при изменении антимонопольного законодательства.

### **3. Сфера применения.**

3.1. Политика применяется в отношении всех сотрудников, в частности, непосредственно затрагивает следующие категории сотрудников:

- участвующие в принятии решений об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе);

- участвующие в принятии решений об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления, казённых учреждений Мещовского района, в соответствии с частью 3 статьи 26 Закона о контрактной системе;

- участвующие в принятии решений об установлении подлежащих муниципальному регулированию цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвующие в принятии решений при осуществлении муниципального контроля за применением подлежащих регулированию цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2. Для категории сотрудников, указанных в пункте 3.1 настоящей политики, ознакомление с настоящей политикой является обязательным. Обязательное ознакомление сотрудников осуществляется под подпись. Ознакомление с настоящей политикой может осуществляться с помощью системы электронного документооборота.

3.3. Любой сотрудник может ознакомиться с настоящей политикой, которая подлежит размещению на официальном сайте отдела образования [mshovsk-obr.rf](http://mshovsk-obr.rf)



).

#### **4. Принципы.**

##### **4.1. Независимость, самостоятельность и открытость Школы.**

Школа заявляет о приверженности принципам соблюдения требований антимонопольного законодательства. При необходимости Школа информирует контрагентов и иных лиц о принятых в Школе мерах, направленных на соблюдение антимонопольного законодательства.

**4.2. Риск-ориентированность.** В целях повышения эффективности управления антимонопольными рисками в Школе применяется риск-ориентированный подход, предусматривающий снижение и (или) полное исключение рисков нарушения антимонопольного законодательства.

**4.3. Ответственность.** Вне зависимости от занимаемой должности в Школе сотрудники и руководство несут персональную ответственность за допущенные нарушения антимонопольного законодательства.

**4.4. Непрерывность.** Антимонопольная комплаенс-система функционирует в непрерывном процессе. Школа осуществляет непрерывный контроль соблюдения антимонопольного законодательства в целях своевременной идентификации антимонопольных рисков и выявления признаков нарушения антимонопольного законодательства, а также в целях предупреждения их появления.

**4.5. Взаимодействие и координация.** С целью полного выявления и пресечения антимонопольных рисков структурные подразделения, сотрудники и руководство действуют на основе чёткого и эффективного взаимодействия с ответственным подразделением.

**4.6. Развитие и совершенствование антимонопольной комплаенс-системы.**

Антимонопольная комплаенс-система постоянно совершенствуется и адаптируется к изменениям внутренней и внешней среды.

##### **5. Запрет на ограничивающие конкуренцию акты, действия (бездействия), соглашения, согласованные действия органов власти, организаций.**

При осуществлении своей деятельности Школа взаимодействует с различными органами власти, организациями.

Одними из наиболее серьёзных нарушений является принятие актов, ограничивающих конкуренцию, заключение соглашений, а также совершение согласованных действий органов власти, организаций, направленных на недопущение, ограничение, устранение конкуренции.

Для признания акта антиконкурентным достаточно введения необоснованных ограничений, установления запретов, предоставления преференций в нарушение требований антимонопольного законодательства и в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Для признания соглашения антиконкурентным достаточно договорённости сторон, которая потенциально может привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

Помимо запрета на заключение антиконкурентных соглашений



антимонопольное законодательство содержит запрет на осуществление согласованных действий, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции. Согласованными действиями являются синхронные действия, которые осуществляются без заключения соглашения, но при этом приводят к аналогичным негативным последствиям для конкуренции.

Во избежание антимонопольных рисков любые решения Школой принимаются в соответствии с принципом свободной конкуренции. Согласно данному принципу действия участников товарных рынков должны быть самостоятельны и независимы друг от друга. В целях соблюдения вышеперечисленных положений антимонопольного законодательства Школа и сотрудники придерживаются нижеследующих правил.

Школе и сотрудникам не следует достигать устных или письменных договорённостей с участниками товарных рынков по вопросам:

- установления запретов или введения ограничений в отношении свободного перемещения товаров, иных ограничений прав хозяйствующих субъектов на продажу, покупку, иное приобретение, обмен товаров;
- предоставлению хозяйствующему субъекту доступа к информации в приоритетном порядке;
- ценообразования, скидок;
- раздела товарных рынков по территории, составу покупателей или продавцов;
- поведения на торгах;
- отказа от сотрудничества, прекращения продажи товара или оказания услуг;
- установления тех или иных барьеров для входа или выхода хозяйствующих субъектов с товарного рынка, устранению с него хозяйствующих;
- создания дискриминационных условий;
- создавать препятствия для доступа сторонних организаций на товарный рынок.

Школе и сотрудникам следует:

- немедленно прекращать любое обсуждение действий, которые потенциально могут привести к ограничению конкуренции, и сообщать о случившемся ответственному подразделению;
- обращаться к ответственному подразделению за консультацией в случае возникновения иных вопросов по взаимодействию с участниками товарных рынков в области антимонопольного законодательства;
- избегать любых соглашений и согласованных действий с участниками товарных рынков, если такие соглашения и действия приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции;
- воздерживаться от публичных заявлений, которые могут быть восприняты участниками товарных рынков как призыв к действию (осуществление определенных действий).

#### **6. Взаимодействие с участниками товарных рынков.**

При осуществлении своей деятельности Школа может взаимодействовать с различными участниками товарных рынков, через получение запросов и направление ответов на них; взаимодействие в рамках публичных конференций и



совещаний, заключение соглашений о сотрудничестве и государственных контрактов.

Школе, руководству и сотрудникам при взаимодействии с участниками товарных рынков следует принимать во внимание, что любая документация и информация, передаваемая участникам товарных рынков, может быть использована в качестве доказательства при рассмотрении дел в антимонопольном органе и (или) в суде.

Школе и сотрудникам следует оказывать необходимую поддержку участникам товарных рынков путём предоставления ответов на запросы информации, взаимодействия в рамках публичных конференций и совещаний, заключения муниципальных контрактов.

Несмотря на то, что сотрудничество с участниками товарных рынков является неотъемлемой частью деятельности Школы и, зачастую, её обязанностью, оно тоже попадает в сферу действия антимонопольного регулирования. В связи с этим такое взаимодействие должно осуществляться строго в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства.

Любое взаимодействие с участниками товарных рынков, выходящее за пределы имеющихся у Школы полномочий, следует осуществлять при непосредственном участии ответственного подразделения.

Школе и сотрудникам не следует:

- допускать заключение соглашений и осуществление согласованных действий с участниками товарных рынков, если такие соглашения и действия приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции;

- допускать заключение антиконкурентных соглашений с участниками товарных рынков, направленных на предоставление участникам товарных рынков каких-либо преференций, победы при участии в государственных закупках.

Школе и сотрудникам следует:

- немедленно прекращать обсуждение действий, которые противоречат принципам и правилам, изложенным в настоящей политике, если участник товарного рынка обращается с предложением их обсудить, и сообщать о случившемся ответственному подразделению;

- осуществлять свои полномочия независимо от участников товарных рынков;

- обращаться к ответственному подразделению за консультацией в случае возникновения иных вопросов по взаимодействию с участниками товарных рынков в области антимонопольного законодательства.

## **7. Взаимодействие с Государственными органами.**

Государственным органом, осуществляющим контроль соблюдения антимонопольного законодательства, является антимонопольный орган.

В рамках своей деятельности Школа может взаимодействовать с государственными органами через получение запросов и направление ответов на них, взаимодействие в рамках публичных конференций и совещаний, заключение соглашений о сотрудничестве.

Несмотря на то, что сотрудничество с государственными органами является составным элементом деятельности Школы и, зачастую, его обязанностью, оно также подпадает в сферу действия антимонопольного регулирования. В связи с



этим такое взаимодействие должно осуществляться строго в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства, а также иными действующими законодательными актами и внутренними требованиями Школы.

Любое взаимодействие с антимонопольным органом следует осуществлять при непосредственном участии ответственного подразделения.

При взаимодействии, как с антимонопольным органом, так и с другими государственными органами администрация и сотрудники придерживаются нижеследующих правил.

**Школе и сотрудникам не следует:**

- препятствовать государственным органам в осуществлении их полномочий, в том числе путём уклонения от предоставления запрошенной ими информации;

- заключать соглашения с участниками товарных рынков, контрагентами, направленные на получение отделом образования каких-либо необоснованных преимуществ.

**Школе и сотрудникам следует:**

- своевременно предоставлять необходимые документы или информацию по запросам государственных органов, в рамках полномочий конкретного государственного органа;

- оказывать необходимое содействие антимонопольным органом при осуществлении данными органами своих полномочий;

- соблюдать внутренние процедуры при получении запросов антимонопольного органа или иного взаимодействия с ним;

при возникновении любых вопросов или спорных ситуаций при взаимодействии с антимонопольным органом обращаться за консультацией к ответственному подразделению.

## **8. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.**

За нарушения антимонопольного законодательства Школа и сотрудники могут быть привлечены к административной и гражданско-правовой ответственности. В предусмотренных законодательством случаях сотрудники могут быть привлечены к уголовной ответственности. При этом незнание требований и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, не освобождает от ответственности.

**8.1. Административная ответственность.** Антимонопольный орган вправе привлекать от ответственности за нарушение требований Закона о защите конкуренции. В отношении должностных лиц может быть применена мера административной ответственности в виде штрафа или дисквалификации.

**8.2. Уголовная ответственность.** К уголовной ответственности могут быть привлечены только физические лица, а именно руководство и сотрудники. К данным лицам могут быть применены меры уголовной ответственности в виде лишения свободы с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

**8.3. Гражданско-правовая ответственность.** Гражданско-правовая ответственность заключается в возможности взыскания убытков, понесенных лицом в результате нарушения его прав и законных интересов. При этом необходимо помнить, что применение мер административной и (или) уголовной



ответственности за нарушения антимонопольного законодательства не исключает применения мер гражданско-правовой ответственности.

**8.4. Дисциплинарная ответственность.** К сотрудникам, нарушившим требования настоящей политики и антимонопольного законодательства, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

Антимонопольный орган вправе обязать Школу выполнить определенные действия, которые могут привести к существенным негативным последствиям, в том числе финансового характера. Кроме того, признание в действиях Школы и (или) его сотрудников нарушения антимонопольного законодательства может отрицательно сказаться на деловой репутации учреждения.

### **9. Антимонопольная комплаенс-система.**

Внедрение антимонопольной комплаенс-системы направлено на минимизацию антимонопольных рисков Школы. Антимонопольная комплаенс-система в учреждении служит следующим целям:

- обеспечение соответствия деятельности Школы требованиям антимонопольного законодательства, а также профилактика, предупреждение, выявление и пресечение нарушений антимонопольного законодательства;
- совершенствование и оптимизации деятельности Школы, повышение эффективности внутреннего и внешнего взаимодействия;
- регламентация мер, направленных на минимизацию рисков нарушения антимонопольного законодательства и иного применимого законодательства Российской Федерации в связи с осуществлением возложенных на учреждение полномочий;
- снижение рисков возбуждения антимонопольными органами дел, выдачи предписаний и наложения штрафов;
- повышение деловой репутации;
- предотвращение исков о возмещении ущерба, причиненного нарушением антимонопольного законодательства.

### **10. Элементы антимонопольной комплаенс-системы.**

Антимонопольная комплаенс-система основывается на следующих ключевых элементах, призванных обеспечить эффективное предупреждение рисков нарушения антимонопольного законодательства. Перечисленные ключевые элементы определяют направление развития и стратегию антимонопольной комплаенс-системы.

#### **10.1. Локальные нормативные акты.**

Необходимым условием является принятие локальных нормативных актов Школы, выполняющих следующие функции:

- определение порядка взаимодействия структурных подразделений учреждений;
- устанавливающие круг сотрудников и структурных подразделений, ответственных за выполнение мероприятий антимонопольной комплаенс-системы;
- определяющие сферы деятельности учреждения, наиболее подверженные антимонопольным рискам;
- определение порядка выявления и оценки антимонопольных рисков;
- устанавливающие ключевые показатели и порядок оценки эффективности



антимонопольной комплаенс-системы;

- описывающие мероприятия, направленные на снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Принимаемые локальные нормативные акты подлежат размещению на внутренних информационных ресурсах учреждения.

**10.2 Антимонопольный аудит.** В Школе регулярно, но не реже 1 раза в год, проводится антимонопольный аудит.

Антимонопольный аудит проводится ответственным подразделением. При необходимости для проведения антимонопольного аудита могут привлекаться другие структурные подразделения учреждения и (или) внешние организации.

Антимонопольный аудит проводится в уведомительном порядке, о начале антимонопольного аудита уведомляется руководитель структурного подразделения, в котором планируются мероприятия антимонопольного аудита.

Поводами для проведения антимонопольного аудита могут являться:

- информация, опубликованная в средствах массовой информации, размещенная в сети Интернет;

- обращения (заявления, жалобы), поступившие в учреждение от физических и юридических лиц;

- информация, запросы, поступившие в учреждение от государственных органов, органов местного самоуправления;

- результаты тестирования знаний сотрудников относительно требований антимонопольного законодательства;

- рекомендации, полученные в ходе внешнего аудита;

- иная информация, ставшая известной ответственному подразделению.

Результаты антимонопольного аудита оформляются докладом об антимонопольном комплаенсе, составляемым ответственным подразделением, совместно с привлеченными структурными подразделениями и организациями.

Результаты антимонопольного аудита могут быть использованы в следующих целях:

- актуализация карты антимонопольных рисков;

- разработка или уточнение мероприятий по минимизации антимонопольных рисков;

- разработка мер по совершенствованию антимонопольной комплаенс-системы;

- разработка мер по стимулированию сотрудников;

- разработка мер по совершенствованию механизма взаимодействия с контрагентами и участниками товарных рынков;

- разработка мер по совершенствованию механизма взаимодействия с контрагентами и участниками товарных рынков.

**10.3. Механизм управления антимонопольными рисками.** В Школе действует упорядоченный механизм управления антимонопольными рисками, выражающийся в:

- оперативной обратной связи между руководством, сотрудниками и ответственным подразделением;

- мотивации сотрудников (в том числе путём применения санкций и поощрений), направленной на соблюдение требований антимонопольного законодательства и политики;

- осуществлении специальных внутренних мероприятий по выявлению и



минимизации антимонопольных рисков.

**10.4.Обучение.** Образовательные мероприятия могут проводиться в следующих формах или их сочетании:

- презентаций, тренингов и семинаров для руководства и сотрудников;
- тестирования знаний сотрудников в порядке, предусмотренном внутренними процедурами и правилами администрации;
- информирования руководства и сотрудников об изменениях и новейших тенденциях в области антимонопольного законодательства.

Обучение должно быть направлено на формирование у сотрудников необходимых знаний и навыков соблюдения положений антимонопольного законодательства. Прохождение сотрудниками обучения подтверждает осведомленность сотрудников относительно применимых требований антимонопольного законодательства.

**10.5 Антимонопольная экспертиза.** В целях выявления антимонопольных рисков антимонопольной экспертизе подлежат:

- действующие нормативные правовые акты отдела образования;
- проекты нормативных правовых актов отдела образования;
- действующие соглашения с различными органами власти, организациями;
- проектов соглашений с различными органами власти, организациями;
- муниципальные контракты отдела образования.

Антимонопольная экспертиза на предмет соответствия антимонопольному законодательству включает в себя следующие элементы:

- проверка наличия обязательных реквизитов, полей, сведений, предусмотренных антимонопольным законодательством;
- проверка отсутствия положений, прямо запрещенных антимонопольным законодательством;
- проверка соответствия информации о процедуре заключения контракта законодательным требованиям относительно процедуры заключения контракта, если таковая предусмотрена антимонопольным законодательством или внутренними правилами отдела образования;
- проверка принципов определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Антимонопольная экспертиза может не ограничиваться перечисленными вопросами. Предметом проверки могут быть любые положения, их взаимное расположение и взаимосвязи, порождающие дополнительный смысл.

### **11.Ответственное подразделение.**

Состав и руководитель ответственного подразделения назначаются директором школы.

Основными функциональными обязанностями ответственного подразделения являются:

- разработка, согласование и внедрение нормативной документации, обеспечивающей развитие и функционирование антимонопольной комплаенс-системы;
- координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольной комплаенс-системы;
- контроль за функционированием антимонопольной комплаенс-системы;



- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в ;
- информирование сотрудников, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, и руководства о выявленных рисках;
- выдача разъяснений сотрудникам по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства;
- прием и рассмотрение обращений (в том числе анонимных) о возможных нарушениях антимонопольного законодательства;
- проведение проверок информации о признаках нарушений антимонопольного законодательства;
- участие в проведении внутренних расследований с целью проверки информации о признаках нарушений антимонопольного законодательства (в том числе на основании поступивших обращений);
- ведение статистики и предоставление отчетности о функционировании антимонопольной комплаенс-системы;
- внесение предложений по совершенствованию антимонопольной комплаенс-системы.

В соответствии с принципом информационной открытости, информация об ответственном подразделении размещается на внутренних информационных ресурсах учреждения.

## **12. Взаимодействие с ответственным подразделением.**

За консультациями по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства или для передачи информации о фактах нарушения антимонопольного законодательства руководству и сотрудникам следует обращаться в ответственное подразделение посредством письменного обращения посредством его направления одним или несколькими способами:

- с помощью системы электронного документооборота;
- посредством письменного обращения;
- посредством электронной почты.

Обращения по вопросам нарушения политики или антимонопольного законодательства рассматриваются ответственным подразделением.

Поступающая в ответственное подразделение информация подлежит детальной обработке с последующим принятием решения по рассматриваемому вопросу. При выявлении признаков нарушения антимонопольного законодательства или положений настоящей политики ответственное подразделение инициирует процедуру внутреннего расследования.

Школа гарантирует для сотрудников безопасность и отсутствие негативных последствий, связанных непосредственно с обращением в ответственное подразделение.